Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

Erillisen tonttijaon hyväksyminen 9721
TRE:113/10.01.01/2026

Lisätietoja päätöksestä
Maanmittausinsinööri Jussi Syväjärvi. puh. 040 194 1031, jussi.syvajarvi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot
Kiinteistörekisterinhoitaja Nina Berg, puh. 040 806 3368, nina.j.berg@tampere.fi

Päätös
Hyväksyn laaditun tonttijaon laatimiskustannuksineen. Tämä päätös tulee voimaan heti mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Tj- no	Kunta- kunnanosa- kortteli- tontit	Osoite/-et
9721	837-32-7799-11	Lamminkorvenkaari 17
9721	837-32-7799-12	Lamminkorvenkaari 19

Perustelut
Seuraava tonttijako on ollut julkisesti nähtävillä 11.11 - 24.11.2026. Määräaikaan mennessä ehdotuksia vastaan ei ole jätetty muistutuksia.

Tonttijaosta Ojala, 32-7799-11, 12 laatimiskustannukset Tampereen kaupungille ovat 1100,00€.

Tiedoksi
Ympäristö- ja rakennusjaosto, kiinteistötoimi, rakennusvalvonta, kaupunkiympäristön suunnittelu ja asianosainen

Allekirjoitus

Kaupungingeodeetti Antti Alarotu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:
1) samassa korttelissa olevan, tonttijaolla jaettavaan alueeseen rajoittuvan kiinteistön omistaja ja haltija;
2) muulla kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jos päätös voi olennaisesti vaikuttaa kiinteistön rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen; sekä
3) kunta.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan Tampereen kaupungin yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaostolta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu

tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.